

decon international als Teil der Tilia Gruppe ist ein weltweit tätiges Consultingunternehmen, das Ingenieur- und Beratungsleistungen für Infrastrukturprojekte in den Bereichen Energieversorgung, Erneuerbare Energien, Umwelt, Wasser- und Abwasserwirtschaft anbietet. Unser Kundenportfolio setzt sich zusammen aus Behörden, Ministerien, Versorgungsunternehmen, Industrieunternehmen sowie nationalen und internationalen Finanzierungsinstitutionen.

Sie sind ein Organisationstalent und arbeiten zielorientiert und kooperativ?

Wir besetzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort Frankfurt / Main die Stelle

Kaufmännischer Mitarbeiter*in (m/w/d) zur Unterstützung unserer Geschäftsführung und des kaufmännischen Projektmanagements

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsleitung in betriebswirtschaftlichen Themen, in operativen und konzeptionellen Aufgaben
- Zuarbeit für die Geschäftsleitung im Finanz- und Rechnungswesen, Controlling, Liquiditätsmanagement und Reporting für das Unternehmen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Unternehmens-, Markt und Wettbewerbsanalysen, Statistiken und Kalkulationen sowie Erarbeitung betriebswirtschaftlicher Entscheidungsvorlagen
- Mitwirkung beim monatlichen Reporting und bei der Erstellung der Jahresabschlüsse nach HGB, Reporting an die Muttergesellschaft (Eigentümer), Debitoren- und Kreditorenwesen, Kosten- und Ergebnisrechnung sowie Finanz- und Liquiditätsplanung
- Kaufmännisches Projektcontrolling und administrative Projektbegleitung

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne mit mehrjähriger Berufserfahrung in vergleichbarer Position oder ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Finanzen, Controlling oder BWL
- Erste Berufserfahrung im Projektmanagement oder in der Beratung ist wünschenswert
- Sehr gute analytisch-konzeptionelle und kommunikative Fähigkeiten sowie Affinität zu Zahlen
- Selbständige, strukturierte und leistungsorientierte Arbeitsweise

- Hohes Maß an Eigeninitiative und Engagement, schnelle Auffassungsgabe sowie die Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse sowie verhandlungssichere Englischkenntnisse. Weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen. Kenntnisse in Buchhaltungs- bzw. Finanzsoftware sind von Vorteil (wir verwenden DATEV und LucaNet)

decon international bietet ihnen ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem international agierenden Unternehmen mit flachen Hierarchien. Ihre Aufgabenstellungen in einem internationalen Team werden abwechslungsreich und herausfordernd sein.

Die ausgeschriebene Stelle wird in Teilzeit oder Vollzeit besetzt und ist in einer Kombination von mobilem Arbeiten und am Standort in Frankfurt möglich.

Konnten wir Ihr Interesse wecken?

Frau Angelika Thener freut sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen und steht Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.

decon international GmbH
Berner Straße 71
60437 Frankfurt am Main

cv@decon.de

Telefon: (+49) 6172/8506-172

www.decon.de